

Verkehrspolitik

Unser Engagement für den Radverkehr

Posteingang

- Meckerzettel bearbeiten
- Andere Posteingänge bearbeiten

AG Verkehr-Sitzungen

- Sitzung vorbereiten
- Protokoll erstellen
- ToDo-Liste führen

Stadtverwaltung

- Meckerzettel bearbeiten
- Stellungnahmen / Anregungen verfassen

Stadtrat

- Sitzungsunterlagen sichten
- Stellungnahmen / Anregungen verfassen
- Stadtratssitzungen besuchen
- Kontakte pflegen

Organisationen, Bürgervereine

- Punktuelle Kontakte (anlassbezogen)

Bebauungsplan/-Planfeststellungsverfahren

- Amtsblatt Stadt Nürnberg sichten
- Pläne einsehen
- Einwendungen verfassen

Beleuchtungsaktion

- Zählaktion initiieren und auswerten

Öffentlichkeitsarbeit

- Presse informieren
- Themen für Homepage auswählen
- Beiträge für Infomail verfassen
- Beiträge für Mitglieder-Rundbrief verfassen

Events

Veranstaltungen die vom Kreisverband ausgerichtet bzw. unterstützt werden

Fahrradmesse "radXX"

- Adresslisten (Tourismusverbände und Radreiseanbieter) pflegen
- Touristik-Part der Messe organisieren und koordinieren
- Aufbau, Abbau, Standbesetzung, Diavorträge, Prospektauslage

Freizeitmesse

- Freizeitmesse organisieren

Quiz & Quer

- Quiz & Quer organisieren
- Quiz & Quer durchführen

Infostände

- Infokisten packen
- Plakate gestalten
- Infotafeln erstellen
- Standpersonal gewinnen
- Infostand durchführen

Codier-Aktionen

- Absprache mit Partnern
- Besetzungsplan
- Unterlagen und Material
- Durchführung und Transport

Angebote

Angebote des Kreisverband für die Radfahrer/-innen in der Region

Diavorträge

- Referenten gewinnen / Vorträge sammeln
- Termine mit Kulturläden abstimmen
- Fotos und Texte für das KuF-Programm an Loni schicken
- Plakate gestalten
- Plakate kopieren und aushängen
- Infokiste für Vortrag packen
- Infostand beim Vortrag betreuen
- Beamer, Verkabelung und Leinwand aufbauen, Projektion einrichten
- Vortrag betreuen und moderieren

Radtouren

- Tourenmeldungen sammeln und koordinieren
- Koordinationstreffen organisieren
- Erste-Hilfe-Kurs organisieren
- Neue Tourenleiter einweisen
- Teilnehmerlisten auswerten
- Saisonabschlusstreffen organisieren
- Touren ausarbeiten, einreichen und durchführen

Technikkurse

- Technikkurse planen
- Termine mit Kulturläden abstimmen
- Kurse "Von Frauen für Frauen" organisieren
- Kurse bewerben
- Interessenten anschreiben
- Anmeldeliste überwachen
- Material für Kurse besorgen
- Kurse durchführen

Angebote

Angebote des Kreisverband für die Radfahrer/-innen in der Region

Codierung

- Codiertermine planen
- Kontakt mit Polizei pflegen
- Fahrräder codieren
- Schreiarbeiten bei Codierung erledigen
- Einnahmen abrechnen
- Formulare drucken
- Codiergerät + Zubehör warten

Fahrradfahrschule

- Kurstermine organisieren
- Kurse bewerben
- Interessenten anschreiben
- Anmeldeliste überwachen
- Roller besorgen
- Kurse durchführen
- Fahrräder warten

Fahrradnavigation

- Anfragen zu GPS beantworten
- GPS-Stammtisch betreuen
- Fachvorträge organisieren
- GPS-Schnitzeljagd organisieren
- GPS-Geräteverleih überwachen

Infoladen

- Infoladenbesetzung koordinieren
- Beratungsmaterial sammeln
- Verkaufs- und Prospektangebot überprüfen
- Während Öffnungszeiten beraten

Radler-Stammtisch

- Gaststätte aussuchen
- Termine festlegen
- Stammtisch betreuen

Regionalkarte

- Korrekturen sammeln
- Überarbeitung koordinieren

Öffentlichkeitsarbeit

Darstellung unserer Lobbyarbeit, Angebote und Veranstaltungen in der Öffentlichkeit

Medienkontakte

- Interviews geben
- Termine wahrnehmen
- Anfragen bearbeiten
- Pressemeldungen schreiben
- Terminankündigungen

Rundbrief

- Redaktion und Koordination
- Verfassen von Artikeln
- Layout
- Versand

Infomail

- Redaktion und Koordination
- Verfassen von Artikeln
- Layout
- Versand

Programmhefte

- Zeitplan aufstellen und überwachen
- Inserate gewinnen
- Druck: Angebot einholen, Auftrag erteilen
- Angebote der AGs zusammentragen
- Vorstellung der weiteren AGs aktualisieren
- Layout, Druckfreigabe
- Versand
- Verteilung bei Auslegestellen

Weitere Publikationen

- Flyer entwerfen und drucken
- Plakate entwerfen und drucken
- Plakate verteilen

Homepage

- Vorhandene Rubriken pflegen
- Umfang und Darstellung des Informationsangebots weiterentwickeln

Verwaltung

Was den Laden am Laufen hält

Bestellung und Einkauf

- Infoladensortiment (Bücher, Karten, etc.) kontrollieren und bestellen
- Büromaterial bestellen
- Sonderbestellungen (Trikots, Taschen, etc.) koordinieren

Anfragebearbeitung

- Anfragen (Mail, Telefon, Post) bearbeiten bzw. weiterleiten

Ablage

- Ablage führen, Archiv verwalten

Geschäftsstelle

- Schaufenster gestalten
- Pressespiegel-Wandaushang pflegen
- PCs instand halten und sichern
- Druckertoner besorgen
- Getränke besorgen
- Abspülen
- Material aufräumen
- Lager organisieren
- Putzen
- Einrichtung reparieren
- Radständer reinigen

Sonstiges

- Fahrradhändlerliste pflegen
- Aktivenliste pflegen
- TL-Taschen überprüfen
- Arbeiten bzgl. Arbeitsverhältnis
- Schlüsselverwaltung

Finanzen

Ohne Moos nichts los!

Kassen und Konto

- Kassenbuch führen
- Kontoauszüge abholen
- Rechnungen schreiben
- Überwachung der Einnahmen und Ausgaben
- Liquiditätsmanagement

Abrechnung

- Abrechnung Touren
- Abrechnung Codierung
- Abrechnung Kurse
- Abrechnung Diavorträge
- Abrechnung Infostände

Buchführung

- Buchung aller Geschäftsvorfälle
- Jahresabschluss
- Spendenbescheinigungen schreiben
- Kassenprüfung

Finanzplan

- Abgleich Plan – Ist laufendes Jahr
- Erstellung Finanzplan Folgejahr

Steuererklärung

- Ausfüllen der Steuererklärung

Mitgliederbetreuung

Wir sind keine anonyme Serviceagentur, sondern suchen den Kontakt untereinander

Aktive

- Grillfest organisieren
- Aktivenausflug organisieren
- Aktivenwochenende organisieren
- Jahresabschluss (Weißer Elefant) organisieren

Fördermitglieder

- Fördermitglieder werben
- Fördermitglieder betreuen

Neumitglieder

- Mitglieder im Webmodul erfassen
- Begrüßungsschreiben versenden
- Neumitgliederempfang organisieren (Termin, Einladung, Teilnehmer aus dem Aktivenkreis, Imbiss, Sekt)
- Neumitgliederempfang durchführen (Moderation, Vorstellung der AG's)

Bestehende Mitglieder

- Mitgliederdaten verwalten

Regionalgruppen

Aktivitäten des Kreisverbands außerhalb der Nürnberger Stadtgebiete

Schwabach

- Aktivitäten der Ortsgruppe koordinieren
- Angebote vor Ort

Nürnberger Land

- Aktivitäten der Ortsgruppe koordinieren
- Angebote vor Ort

Landkreis Roth

- Angebote vor Ort